

Instrukcja wypełniania formularza rejestracyjnego

Agencja Rynku Rolnego zwraca uwagę, iż w przypadku podania w formularzu rejestracyjnym fałszywych danych, zatajenia prawdy albo podania nieaktualnych danych – przedsiębiorca nie będzie mógł uczestniczyć w mechanizmach administrowanych przez ARR.

Przy wypełnieniu *Formularza rejestracyjnego* [WPR_P1_f1] proszę wpisywać wyłącznie jeden znak (cyfrę/literę) w jedną kratkę, drukowanymi literami, maszynowo lub odręcznie (czytelnie), kolorem czarnym lub niebieskim.

Informacja o sposobie wypełnienia formularza rejestracyjnego przez przedsiębiorcę krajowego

1. Przedsiębiorca krajowy wypełnia następujące pola formularza rejestracyjnego:
 - Jeżeli formularz rejestracyjny jest składany po raz pierwszy – nie wypełnia się pola nr 1 (z uwagi na brak numeru rejestracyjnego).
 - Jeżeli formularz jest składany po raz kolejny – celem aktualizacji danych – w polu nr 1 w kratkach wpisuje się otrzymany z ARR numer rejestracyjny, a w polu nr 2 należy wpisać krzyżyk, następnie należy ponownie wypełnić wszystkie pola formularza.
 - W polach 3 – 6 zaznaczyć odpowiednią kratkę określającą status prawny przedsiębiorcy.
 - Wypełnienie pola 7 dotyczącego określenia, czy przedsiębiorca jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) jest obowiązkowe.
 - W polu 8 należy wpisać nazwę, lub nazwisko przedsiębiorcy, natomiast w polu 9 osoba fizyczna podaje imię.
 - W polach 10 - 15 podając numery NIP, PESEL, NIP², nr ARiMR, nr KRS, REGON – proszę wpisać wszystkie znaki (cyfry i litery), bez odstępów i bez myślników.
 - Pole 10 – nr NIP - jest nieobowiązkowe jedynie dla osób fizycznych objętych rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT).
 - Pole 11 – nr PESEL – wypełnia przedsiębiorca, który zaznaczył pkt. 3, lub 4 formularza rejestracyjnego.
 - Wypełnienie pola 12 jest nieobowiązkowe. Przedsiębiorca podaje dodatkowy numeru NIP tylko wtedy, gdy zamierza go wykorzystać do rozliczeń finansowych z ARR.
 - Wypełnienie pola 13, 14 – nr ARiMR, nr KRS, o ile został nadany.
 - Pole 15 – nr REGON – wypełnia przedsiębiorca, który zaznaczył pkt. 5, lub 6 formularza rejestracyjnego
 - Wypełnienie pól adresowych (16 – 26) jest obowiązkowe.
 - W polu 17 przedsiębiorca wskazuje kod kraju, w którym ma zarejestrowaną działalność, jeżeli w Polsce – kod PL.
 - Pola 27 – 29 należy wypełnić, jeżeli przedsiębiorca posiada telefon, faks i adres e-mail'owy. Podając numer telefonu i faksu – należy podać numer kierunkowy.
 - Pole 30 - adres do korespondencji - przedsiębiorcy wypełniają to pole jedynie wtedy, jeżeli adres do korespondencji jest inny od podanego w polach 16 – 26.
 - Wypełnienie pola nr 31 (numer rachunku bankowego) jest obowiązkowe. W przypadku rachunku bankowego w banku zagranicznym (tj. poza terytorium Polski) należy również wypełnić pierwsze dwie kratki pola nr 31 i w polu nr 32 podać nr BIC (Bank Identification Code).
 - Formularz rejestracyjny musi zawierać czytelny podpis bądź podpis i pieczęć imienną przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.
2. Przedsiębiorca krajowy rejestruje się i aktualizuje dane – na podstawie formularza rejestracyjnego (**WPR_P1_f1**) lub wniosków merytorycznych enumeratywnie wyszczególnionych w „Zasadach rejestracji przedsiębiorców” zamieszczonych na stronie www.arr.gov.pl w części zatytułowanej „Rejestracja przedsiębiorców”.
3. Przedsiębiorcy pragnący zarejestrować się w ARR, do wypełnionego formularza rejestracyjnego dołączają następujące dokumenty potwierdzające podawane w formularzu dane:
 - Spółki cywilne składają umowę spółki cywilnej
 - Placówki oświatowe, organizacje wyznaniowe, zakłady penitencjarne, instytucje lub organizacje niedochodowe składają akt powołania placówki i akt mianowania dyrektora, ewentualnie zaświadczenie (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia niniejszego formularza) z właściwego urzędu w tej sprawie lub akt prawny powołujący dany zakład penitencjarny.
 - Osoba reprezentująca grupę/organizację producentów, do formularza rejestracyjnego załącza dodatkowo:
 - listę członków grupy/organizacji zawierającą: imię i nazwisko lub nazwę, adres miejsca zamieszkania lub siedziby, NIP (o ile został nadany), numer rejestracyjny ARR członków już zarejestrowanych,
 - formularze rejestracyjne członków grupy/organizacji, którzy jeszcze nie są zarejestrowani w ARR,
4. Przedsiębiorcy już zarejestrowani, ale pragnący zaktualizować swoje dane, do wypełnionego formularza rejestracyjnego dołączają jedynie te dokumenty (o ile są wymagane), które potwierdzają nowe, zaktualizowane dane.

5. W przypadku dokumentów rejestracyjnych składanych przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dostępnych rejestrów, do wniosku należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi podanymi w formularzu rejestracyjnym, a stanem ujawnionym w rejestrach – ARR rejestruje przedsiębiorcę wg rejestru.
7. Dokumenty przesyłane do ARR muszą być oryginałami lub kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałami przez:
 - instytucję, która wystawiła oryginał dokumentu,
 - radcę prawnego, notariusza lub adwokata,
 - pracownika ARR przyjmującego dokumenty od przedsiębiorcy (po przedłożeniu do wglądu oryginału dokumentu, którego kopia ma być poświadczona).

Informacja o sposobie wypełnienia formularza rejestracyjnego przez przedsiębiorcę zagranicznego

1. Przedsiębiorca zagraniczny, który nie prowadzi działalności gospodarczej zarejestrowanej na terenie Polski, wypełnia następujące pola formularza rejestracyjnego:
 - Jeżeli formularz rejestracyjny jest składany po raz pierwszy – nie wypełnia się pola nr 1 (z uwagi na brak numeru rejestracyjnego).
 - Jeżeli formularz jest składany po raz kolejny – celem aktualizacji danych – w polu nr 1 w kratkach wpisuje się otrzymany z ARR numer rejestracyjny, a w polu nr 2 należy wpisać krzyżyk, następnie należy ponownie wypełnić wszystkie pola formularza.
 - W polach 3 – 6 zaznaczyć odpowiednią kratkę określającą status prawny przedsiębiorcy.
 - Wypełnienie pola 7 dotyczącego określenia, czy przedsiębiorca jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) jest obowiązkowe.
 - W polu 8 należy wpisać nazwę, lub nazwisko przedsiębiorcy, natomiast w polu 9 osoba fizyczna podaje imię.
 - W polach 10 - 13 podając numery NIP, PESEL, NIP², nr ARiMR – proszę wpisać wszystkie znaki (cyfry i litery), bez odstępów i bez myślników.
 - Pole 10 – nr NIP - jest nieobowiązkowe jedynie dla osób fizycznych objętych rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT).
 - Wypełnienie pola 12 jest nieobowiązkowe. Przedsiębiorca podaje dodatkowy numeru NIP tylko wtedy, gdy zamierza go wykorzystać do rozliczeń finansowych z ARR.
 - Wypełnienie pola 13 – nr ARiMR, o ile został nadany.
 - W polu 17 przedsiębiorca wskazuje kod kraju, w którym ma zarejestrowaną działalność.
 - Pola 27 – 29 należy wypełnić, jeżeli przedsiębiorca posiada telefon, faks i adres e-mail'owy. Podając numer telefonu i faksu – należy podać numer kierunkowy.
 - Pole 30 - adres do korespondencji – jest obowiązkowe.
 - Wypełnienie pola nr 31 (numer rachunku bankowego) jest obowiązkowe. W przypadku rachunku bankowego w banku zagranicznym (tj. poza terytorium Polski) należy również wypełnić pierwsze dwie kratki pola nr 31 i w polu nr 32 podać nr BIC (Bank Identification Code).
 - Formularz rejestracyjny musi zawierać czytelny podpis bądź podpis i pieczęć imienną przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.
2. Przedsiębiorca zagraniczny dołącza do formularza rejestracyjnego oświadczenie potwierdzone przez notariusza, właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju pochodzenia przedsiębiorcy lub kraju, w którym przedsiębiorca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane zawarte w formularzu.
3. Przedsiębiorcy zagraniczni będący producentami rolnymi, tj.: osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, będące posiadaczem gospodarstwa rolnego lub rolnikiem w rozumieniu art. 2 lit. a Rozporządzenia nr 73/2009, lub posiadaczem zwierzęcia (bydło, owce, kozy, świnie) - pole 3 formularza - są zwolnieni z obowiązku składania oświadczeń.
4. Przedsiębiorca zagraniczny rejestruje się i aktualizuje dane – na podstawie formularza rejestracyjnego (**WPR_P1_f1**) jak również deklaracji wpłaty na fundusze promocji produktów rolno-spożywczych (**FPZ_f1**).
5. Przedsiębiorcy zagraniczni wpłacający na fundusze promocji produktów rolno-spożywczych lub korzystający ze środków tych funduszy, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. Nr 97, poz. 799, z późn. zm.) - nie mają obowiązku składania oświadczeń, tylko w przypadku, gdy dokonują rejestracji lub aktualizacji danych w CRP na podstawie formularza deklaracji wpłaty na fundusze promocji produktów rolno-spożywczych (**FPZ_f1**). Rejestracja lub aktualizacja danych w CRP na podstawie wymienionego formularza (**FPZ_f1**) bez potwierdzania danych powoduje, że w przypadku uczestnictwa w innym mechanizmie przedsiębiorca będzie wezwany do uzupełnienia oświadczenia.
6. Dokumenty przedkładane przez przedsiębiorcę zagranicznego muszą być urzędowo przetłumaczone na język polski.¹

¹ Na podstawie art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim /Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz.224 z późn. zm./ - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim.